

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 "Тополек" общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
городского поселения "Рабочий поселок Чегдомыл"  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

«Согласовано»  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 30.08.2019г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ д/с № 8  
приказ № 103 от 30.08.2019г.



Кобозова Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации обучения воспитанников по**  
**дополнительным общеобразовательным**  
**программам, реализуемым в МБДОУ д/с № 8**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программа), реализуемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 "Тополек" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ д/с № 8) разработано в соответствии с
- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – далее – СанПиН;
  - Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 312 от 03.06.2019г.»;
  - Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. № 512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
  - Уставом МБДОУ д/с № 8;
  - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ д/с № 8 и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

- 1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с № 8 закрепляются локальными актами и настоящим Положением.

## 2. Порядок приема

- 2.1. Прием обучающихся в возрасте от 5 до 7 (8) лет в МБДОУ д/с № 8 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 2.3. Возраст воспитанников, принимаемых в МБДОУ д/с № 8, определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ д/с № 8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.
- 2.4. Прием обучающихся в МБДОУ д/с № 8 осуществляется на основании следующих документов:
- заявление о приеме в образовательную организацию; копии документов,
  - удостоверяющих личность ребенка или данные свидетельства о рождении, паспортные данные родителя (законного представителя), а так же для лиц от 5 до 7 (8) лет, номер сертификата на дополнительное образование. Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 2.4.1. Пакет документов предоставляется педагогу, реализующему дополнительную программу, на которую зачисляется ребенок. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, секретарь МБДОУ д/с № 8 принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно педагогу объединения.
- 2.4.2. Педагог составляет список учащихся на основании полученных заявлений для формирования личных дел обучающихся.
- 2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка, МБДОУ д/с № 8 осуществляет проверку возможности использования сертификата

для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от методиста ЦРТДиЮ поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями. Заместитель заведующего по ЦРТДиЮ обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата методисту ЦРТДиЮ. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБДОУ д/с № 8 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

- 2.5. Прием обучающихся на дополнительные программы в МБДОУ д/с № 8 оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 8.
- 2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
  - 2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.
  - 2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным между заявителем и МБДОУ д/с № 8, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 2.8. Зачисление ребенка (получателя) в МБДОУ д/с № 8 осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании

приказа заведующего для зачисленных – не позднее 05 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

- 2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.
- 2.10. МБДОУ д/с № 8 вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
  - при отсутствии свободных мест в объединениях МБДОУ д/с № 8;
  - если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе – по медицинским показаниям;Отказ в приеме в МБДОУ д/с № 8 по иным основаниям не допускается.
- 2.11. Прием на дополнительные программы осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным программам, менять их.
- 2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.
- 2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по дополнительным программам осуществляется в общем порядке, согласно заключения ТПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.
- 2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя дополнительного образования.

### **3. Порядок комплектования**

- 3.1. Комплектование контингента обучающихся по дополнительным программам является компетенцией МБДОУ д/с № 8.
- 3.2. Комплектование детей в группы по дополнительному образованию, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным образовательным учреждениям.
- 3.3. Комплектование на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.4. Количество дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Списки обучающихся формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся по дополнительным программам может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению;
- по окончании обучения по образовательной программе;

4.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста ЦРТДиЮ посредством информационной системы или иным способом.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в МБДОУ д/с № 8.**

5.1. В случае отказа МБДОУ д/с № 8 в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ д/с № 8  
Н.В.Кобозовой  
от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

дата рождения \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

на дополнительную программу \_\_\_\_\_

номер сертификата на дополнительное образование \_\_\_\_\_

для освоения программы по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (художественное, физкультурно – спортивное, социально-педагогическое,  
техническое, естественно -научное)

Сведения о родителе (законном представителе):

мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Сертификат на дополнительное образование

С Лицензией на дополнительную образовательную деятельность учреждения , с дополнительной образовательной программой, режимом занятий и другими документами, регламентирующими дополнительную образовательную деятельность МБДОУ д/с № 8 ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес сайта МБДОУ д/с № 8: <http://chgd-ds8.ippk.ru/>

Даю согласие на размещение фотографий моего ребенка на официальных сайтах и в официальных изданиях.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на период его обучения в МБДОУ д/с № 8

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)